

Zarządzenie Nr 27

Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie organizacji sprzedaży produktów i usług na rynku detalicznym oraz zasad jego monitorowania.

Zn.spr.: ZG.801.4.2022

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach, § 22 ust 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, oraz:

- art. 6 ust 2 ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.),
- par.1, 5 i 8 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 793 ze zm.),
- Decyzji nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP,
- Zarządzenia nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2019 r. (znak: ZM.800.8.2019) w sprawie wprowadzenia warunków technicznych w obrocie surowcem drzewnym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

zarządzam co następuje:



I. Zasady ogólne

§ 1

Sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Kolbuszowa podlega: drewno, produkty nieдрzewne, usługi i materiały magazynowe.

§ 2

1. W leśnictwach sprzedawane są: drewno, choinki, stroisz i sadzonki.
2. Ceny na produkty określa obowiązujący w dniu sprzedaży cennik detaliczny.
3. W siedzibie nadleśnictwa prowadzona jest sprzedaż usług oraz pozostałych produktów i zbędnych materiałów magazynowych oraz przyjmowane są przedpłaty w gotówce na zakup drewna, choinek, stroiszu i sadzonek.
4. Przy sprzedaży detalicznej dopuszcza się następujące formy płatności:
 - kartą płatniczą lub kredytową (podstawowa forma sprzedaży)
 - BLIK,
 - przedpłaty w formie gotówki,
 - przedpłaty w formie przelewu bankowego,
 - odroczony termin płatności, możliwy jest przy sprzedaży zamówionych pisemnie wcześniej towarów.
5. Ustala się że:
 - a) Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz podmioty instytucjonalne nie będące przedsiębiorstwami na własne potrzeby bez ograniczeń mogą nabywać drewno grup S10, S2A, S3, S4 i M2.
 - b) Nie wymienione w § 2, pkt 5a sortymenty będą sprzedawane dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz podmiotów instytucjonalnych nie będących przedsiębiorstwami w ilościach uzgodnionych ze Starszym Specjalistą ds. Użytkowania Lasu.
 - c) Przedsiębiorcy mogą w ramach sprzedaży detalicznej dokonywać zakupów z



przeznaczeniem na potrzeby własne (ogrzewanie obiektów własnej infrastruktury, budowy lub remontu własnych obiektów budowlanych). Rodzaj sortymentów oraz wielkość sprzedaży drewna dla przedsiębiorców należy ustalać ze Starszym Specjalistą ds. Użytkowania Lasu.

II. Sprzedaż detaliczna w leśnictwach

§ 3

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w leśnictwach w poniedziałki w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰.
2. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych prowadzona jest według potrzeb w leśnictwach w pozostałe dni robocze.
3. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych w leśnictwach odbywa się tylko przy użyciu kart płatniczych, kredytowych lub BLIK.
4. Dopuszcza się sprzedaż gotówkową choinek, stroiszu i sadzonek w siedzibach Leśnictw Świerczów i Nasiennie-Szkółkarskiego.
5. Dowodem sprzedaży detalicznej dla nabywcy produktu jest oryginał paragonu fiskalnego lub faktura VAT, która jest wystawiona tylko w siedzibie nadleśnictwa po dostarczeniu niezbędnych informacji i dokumentów przez kupującego.
6. W leśnictwach prowadzona jest sprzedaż na asygnaty i pobierana jest płatność przez osoby upoważnione przez Nadleśniczego (załącznik nr 1 wzór upoważnienia).
7. W sytuacjach szczególnych sprzedaż detaliczna będzie prowadzona w inne dni wyznaczone przez Nadleśniczego.

III. Sprzedaż detaliczna na przedpłaty

§ 4

1. Istnieje możliwość zakupu detalicznych produktów na przedpłaty.
2. Przedpłaty są przyjmowane w formie gotówki w siedzibie nadleśnictwa lub



płatne przelewem bankowym na wskazane przez upoważnionego przedstawiciela leśnictwa konto bankowe nadleśnictwa.

§ 5

Upoważniony do sprzedaży detalicznej przedstawiciel leśnictwa informuje klienta o możliwości płatności zgodnie z *Regulaminem sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Kolbuszowa*, zwracając mu uwagę na potrzebę wypełnienia odpowiedniego tytułu płatności.

§ 6

1. Na podstawie informacji przekazanej z leśnictw w siedzibie Nadleśnictwa Kolbuszowa w poniedziałki w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ są przyjmowane przedpłaty w formie gotówki w ramach sprzedaży detalicznej.
2. Ewidencja przedpłaty gotówkowej uiszczonej w siedzibie nadleśnictwa następuje poprzez wystawienie dokumentu potwierdzającego wpłatę - KP. Na podstawie KP może być wystawiana w nadleśnictwie faktura zaliczkowa, faktura lub paragon fiskalny.
3. Pracownik Działu Finansowo-Księgowego niezwłocznie po przyjęciu przedpłaty informuje o powyższym fakcie właściwe leśnictwo.

§ 7

1. W przypadku przedpłat w formie przelewu bankowego ewidencja dla płatności przelewem następuje w biurze nadleśnictwa po otrzymaniu wpłaty na konto nadleśnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownik Działu Finansowo-Księgowego niezwłocznie po przyjęciu przedpłaty informuje o powyższym fakcie właściwe leśnictwo.

§ 8

1. Upoważnieni przedstawiciele leśnictw wystawiają asygnaty na produkty zakupione na przedpłaty zgodnie z Regulaminem sprzedaży detalicznej w



Nadleśnictwie Kolbuszowa.

2. Asygnaty są wydawane klientom w dniu wydatku produktu.

IV. Sprzedaż usług i zbędnych materiałów

§ 9

1. Sprzedaż usług i zbędnych materiałów magazynowych prowadzona jest w siedzibie Nadleśnictwa. Dowodem sprzedaży detalicznej dla nabywcy jest oryginał paragonu fiskalnego lub faktura VAT.
2. Wydanie zakupionego materiału następuje na podstawie dokumentu wydania zewnątrz (WZ).

V. Rozliczenie sprzedaży detalicznej

§ 10

1. Asygnaty powinny być przesłane do Nadleśnictwa modemem w dniu dokonania sprzedaży. W przypadku sprzedaży w dni wolne od pracy lub terminach innych niż uzgodnione asygnaty (wraz z transferem) oraz gotówkę do kasy nadleśnictwa należy przekazać w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu sprzedaży (nie dotyczy sprzedaży drewna). Gotówka ze sprzedaży musi być dostarczona do kasy nadleśnictwa lub wpłacona do banku w na zasadach określonych w § 11.
2. Dokumenty potwierdzające dokonaną sprzedaż będą odbierane z leśnictw i transportowane do siedziby nadleśnictwa na bieżąco przez pracowników biurowo-terenowych podczas pobytu w terenie lub przez przedstawicieli Posterunku Straży Leśnej w dniu wydatku drewna oraz inne dni po wcześniejszym uzgodnieniu.

§ 11

1. Na zasadach podanych poniżej należy postępować z gotówką ze sprzedaży nie przekraczającą wartości 0,2 jednostki obliczeniowej:
 - osoba dokonująca sprzedaży gotówkowej w leśnictwie (dot. tylko



sprzedaży choinek, stroiszu i sadzonek w Leśnictwach Świerczów i Nasiennie-Szkółkarskim) zobowiązana jest w dniu sprzedaży do godziny 14.00 do dostarczenia i przekazania gotówki wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi transakcję do siedziby nadleśnictwa.

- dopuszcza się wpłatę gotówki w dniu sprzedaży na uzgodnione wcześniej z Główną Księgową konto bankowe.
2. W przypadku transportu gotówki powyżej 0,2 jednostki obliczeniowej należy stosować aktualne przepisy.

VI. Wydanie produktów

§ 12

1. Zakupione w ramach sprzedaży detalicznej drewno, choinki, stroisz, sadzonki są wydawane na podstawie asygnaty.
2. Wydanie drewna z lasu dla odbiorców detalicznych może odbywać się:
 - w poniedziałki po wystawieniu asygnaty jednak nie później niż do godziny 15⁰⁰,
 - oraz według potrzeb we wtorki w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
3. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się wydanie drewna w terminie innym niż określono w § 12 pkt 2. Upoważniony pracownik o powyższym fakcie zobowiązany jest przed wydatkiem surowca poinformować Posterunek Straży Leśnej.
4. Stroisz, choinki i sadzonki mogą być wydawane w każdy dzień tygodnia według potrzeb.
5. Wydający poświadczą wydanie produktów wpisem daty, wydanej ilości i podpisem na oryginale asygnaty.
6. W przypadku sprzedaży ewidencjonowanej w formie asygnaty zbiorczej (dot. produktów nieдрzewnych) wydatek produktów musi nastąpić bezpośrednio po dokonanej sprzedaży na podstawie paragonu fiskalnego.

VII. Reklamacje

§ 13

Podstawowe informacje o wymaganiach jakie powinny spełniać najczęściej sprzedawanych sortymentach zawiera załącznik nr 3 „Surowiec drzewny do sprzedaży detalicznej – terminologia”.

§ 14

Zasady zgłaszania i rozpatrywania reklamacji towarów i usług zakupionych detalicznie na asygnatę zawiera załącznik nr 4 „Zasady rozpatrywania reklamacji stosowane w Nadleśnictwie Kolbuszowa”.

VIII. Kontrola sprzedaży detalicznej

§ 15

Kontrola drewna sprzedanego detalicznie oraz przeznaczonego na deputaty dla pracowników:

1. Drewno podlega szczególnej kontroli jeżeli jest sprzedane dla:
 - a. pracowników pracujących w tym samym leśnictwie (w tym deputaty opałowe w naturze),
 - b. najbliższej rodziny pracowników pracujących w tym samym leśnictwie,
 - c. pracowników zakładów usług leśnych pracujących w tym leśnictwie.
2. Szczególna kontrola polega na zgłoszeniu przypadków sprzedaży drewna dla osób wymienionych § 15 pkt 1, najpóźniej w dniu sprzedaży, ale przed wywozem drewna. Zgłoszenia należy dokonać pocztą elektroniczną do pracowników Posterunku Straży Leśnej podając: gatunek, sortyment, ilość drewna, lokalizację i numery drewna.
3. Straż Leśna kontroluje co najmniej 10% przesłanych zgłoszeń i 100 % zgłoszeń dotyczących deputatów pracowników w danym leśnictwie.
4. Zgłoszeniu podlega 100% drewna przeznaczonego do sprzedaży dla osób wymienionych w § 15 punkt 1.



IX. Pozostałe ustalenia

§ 16

1. Ewidencję załącznika nr 1 prowadzi stanowisko ds. pracowniczych i załącza oryginał do akt osobowych.
2. Pozostałe zasady sprzedaży detalicznej są zawarte w załączniku nr 2 „Regulamin sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Kolbuszowa”.
3. Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze sprzedażą drewna i produktów nietrwałych oraz usług w Nadleśnictwie Kolbuszowa zawiera załącznik nr 5 do zarządzenia.
4. Załącznik nr 2 i 5 przeznaczony jest do wywieszenia na tablicach informacyjnych w Leśnictwach i na stronie internetowej Nadleśnictwa.
5. Z załącznikami nr 3 i 4 należy zapoznać klienta według potrzeb i umieścić na stronie internetowej.

§ 17

Główny Księgowy do dnia 31 marca 2023 roku dokona niezbędnych zmian i korekt pod kątem dostosowania Regulaminu Kontroli Wewnętrznej, oraz schematu obiegu dokumentów Nadleśnictwa Kolbuszowa, w zakresie dostosowania do niniejszego zarządzenia.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

§ 19

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia nr 27 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa z dnia 19 grudnia 2022 r. (znak spr.: ZG.801.4.2022) w sprawie organizacji sprzedaży produktów i usług na rynku detalicznym oraz zasad jego monitorowania traci moc Zarządzenie nr 3 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa z dnia 27 lutego 2020 r. (znak spr.: ZG.801.2.2020) w sprawie organizacji sprzedaży produktów i usług na rynku detalicznym oraz zasad jego monitorowania.





Załącznik do Zarządzenia:

1. Wzór upoważnienia do sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Kolbuszowa.
2. Regulamin sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Kolbuszowa.
3. Wybrany surowiec drzewny przeznaczony do sprzedaży detalicznej-
TERMINOLOGIA.
4. Zasady rozpatrywania reklamacji stosowane w Nadleśnictwie Kolbuszowa.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze sprzedażą drewna,
produktów nieдрzewnych i usług w Nadleśnictwie Kolbuszowa.

Bartłomiej Peret
Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)

Otrzymują:

1-42. pracownicy.

